

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ
ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΩΝ ΤΗΣ ΕΠΑΡΧΙΑΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ
ΘΕΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ (ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗΣ) (ΚΛ. Α9,
Α11 και Α12) ΓΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΑ ΕΡΓΑ**

Η Κεντρική Υπηρεσία Κοινοτικών Συμβουλίων της Επαρχίας Αμμοχώστου ανακοινώνει ότι, για την εκτέλεση έργου τακτής προθεσμίας, γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση ενός (1) εργοδοτούμενου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη αναγκών στελέχωσης για την υλοποίηση του Πολεοδομικού Έργου με τίτλο «Ανάπλαση Παραδοσιακού Πυρήνα Φρενάρους – Φάση Α΄». Ο εργοδοτούμενος θα απασχολείται στα Κεντρικά Γραφεία του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως στη Λευκωσία και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας δύναται να απασχολείται στον τόπο εκτέλεσης του Έργου.

Η ανάγκη αφορά μία (1) θέση Πολιτικού Μηχανικού (Γενικής Κατεύθυνσης) για μέγιστη περίοδο απασχόλησης 30 μηνών ή νωρίτερα μέχρι την ολοκλήρωση του έργου. Η σύμβαση απασχόλησης θα εξακολουθεί να υφίσταται ενόσω η απόδοση του εργοδοτούμενου αξιολογείται από την Επιτροπή Πρόσληψης ως επαρκής.

Η μισθοδοτική κλίμακα της θέσης θα είναι η Α9, Α11 και Α12, σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις της Νομοθεσίας. Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α9 και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης. Όπως ισχύει στη Δημόσια Υπηρεσία, ο εργοδοτούμενος θα αμείβεται με μειωμένη κλίμακα εισδοχής κατά 10% για τους πρώτους είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την πρόσληψή του. Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών απασχόλησης, ο εργοδοτούμενος θα τοποθετηθεί στην αρχική βαθμίδα της μισθοδοτικής κλίμακας της θέσης.

1. Καθήκοντα και ευθύνες

Ο/ η κάθε εργοδοτούμενος/ η ορισμένου χρόνου, υπό την καθοδήγηση και επίβλεψη των Αρμόδιων Λειτουργών του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως, θα:

- i. Εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την ωρίμανση του Έργου, την κατασκευή του μέχρι και τον τελικό λογαριασμό. Συντονίζει όλες τις μελέτες που αφορούν στο Έργο, ελέγχει την πληρότητα και ορθότητα αυτών, πραγματοποιεί συναντήσεις με τις αρμόδιες Αρχές, τις υπηρεσίες κοινής ωφέλειας, ετοιμάζει την αλληλογραφία, συμμετέχει και συντονίζει τις συσκέψεις και τις Διαβουλεύσεις με άλλους Φορείς και αρμόδια Τμήματα, ετοιμάζει τις αιτήσεις για τις απαιτούμενες για το Έργο εγκρίσεις και Άδειες, ετοιμάζει Έγγραφα Διαγωνισμών για Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών καθώς και για την κατασκευή του Έργου, διενεργεί επιτόπιες επισκέψεις, συλλέγει και αναλύει τα απαιτούμενα στοιχεία και πληροφορίες ετοιμάζει σημειώματα, υπομνήματα, εκθέσεις και πρακτικά, υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση των διάφορων προβλημάτων, και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- ii. Συντονίζει, ελέγχει, εποπτεύει μελέτες που εκπονούνται από Ιδιώτες Σύμβουλους Μελετητές και αξιολογεί παραδοτέα που υποβάλλονται από αυτούς, περιλαμβανομένων κατασκευαστικών σχεδίων, προδιαγραφών, δελτίων ποσοτήτων, εκτιμήσεων κόστους και εγγράφων προσφορών.
- iii. Εκπονεί συμπληρωματικά σχέδια όπου απαιτείται στο λογισμικό AutoCAD και καταρτίζει ειδικές προδιαγραφές όπου απαιτείται.
- iv. Ετοιμάζει εκθέσεις αξιολόγησης προς τις εκάστοτε Επιτροπές Αξιολόγησης για Διαγωνισμούς του Δημοσίου σχετιζόμενους με το Έργο.
- v. Οργανώνει, κατευθύνει, ελέγχει και επιβλέπει την εκτέλεση του Έργου και την καταμέτρησή του και διαχειρίζεται συμβόλαια που του ανατίθενται σχετικά με το έργο, σύμφωνα με τη Νομοθεσία και τους Κανονισμούς περί Δημοσίων Συμβάσεων.
- vi. Ελέγχει την πιστή εφαρμογή των Συμβολαίων μεταξύ Εργοδότη και του εκάστοτε Αναδόχου. Ελέγχει τις δαπάνες του έργου, ετοιμάζει τα Πιστοποιητικά Πληρωμής για το κάθε Σύμβολαιο. Προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες με την ετοιμασία εκθέσεων και παραπέμπει τα θέματα έγκαιρα για εξασφάλιση των σχετικών εγκρίσεων από τα Αρμόδια Όργανα. Ελέγχει και προωθεί τα Πιστοποιητικά Πληρωμής.
- vii. Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία και κανονισμούς και διεξάγει τη συνεπαγόμενη αλληλογραφία.
- viii. Χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.
- ix. Συμμετέχει στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος για εκπλήρωση των καθηκόντων του.
- x. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα σχετικά καθήκοντα του ανατεθούν.

2. Απαιτούμενα προσόντα

- i. Οι αιτητές πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.
- ii. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- iii. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Πολιτική Μηχανική.
- iv. Εγγραφή ως μέλος στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου στην Πολιτική Μηχανική ή σε σώμα άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης αντίστοιχο με αυτό του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στην Πολιτική Μηχανική σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία
- v. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Σύμφωνα με Απόφαση του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- i. Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
 - ii. οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- vi. Τριετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα στην Πολιτική Μηχανική.
 - vii. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

3. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(I)/09), καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτηση και να επισυναφθούν τα σχετικά πιστοποιητικά.

4. Κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων και μοριοδότηση

A/A	ΠΡΟΣΟΝΤΑ/ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΜΟΡΙΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Πανεπιστημιακό δίπλωμα στην Πολιτική Μηχανική, ως ακαδημαϊκό προσόν απαιτούμενο για την εγγραφή στο ΕΤΕΚ στον κλάδο της Πολιτικής Μηχανικής	Άριστα 3 Λίαν Καλώς 2 Καλώς 1	Σε περίπτωση διαφορετικού συστήματος βαθμολογίας, αυτή θα ανάγεται
2	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα σε θέμα συναφές με την Πολιτική Μηχανική. Το μεταπτυχιακό αφορά σε τίτλο που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση Πανεπιστημιακού Διπλώματος στην Πολιτική Μηχανική ως ακαδημαϊκό προσόν απαιτούμενο για την εγγραφή στο ΕΤΕΚ στον κλάδο της αρχιτεκτονικής	2	2 μονάδες για κάθε μεταπτυχιακό. Σε περίπτωση διπλού μεταπτυχιακού τίτλου που αποκτήθηκε τον ίδιο χρόνο υπολογίζεται μόνο ο ένας
3	Διδακτορικό Τίτλο σε θέματα συναφή με τα καθήκοντα της θέσης.	3	
4	Μεταπτυχιακή πείρα στη διαχείριση Δημοσίων Συμβάσεων για Παροχή Υπηρεσιών πέραν της καθοριζόμενης στα απαιτούμενα προσόντα (3 χρόνια)	1-10	1 μονάδα για κάθε έξι συμπληρωμένους μήνες με ανώτατο όριο τα δέκα χρόνια

5. Σημειώσεις

5.1 Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, λαμβάνονται διαδοχικά υπόψη με την ακόλουθη προτεραιότητα τα πιο κάτω κριτήρια:

- i. Διάρκεια ειδικής μεταπτυχιακής πείρας στη διαχείριση κατασκευαστικών συμβολαίων για Έργα του Δημοσίου
- ii. Μεταπτυχιακό Δίπλωμα
- iii. Βαθμός Πτυχίου το οποίο χρησιμοποιείται προς απόδειξη κατοχής του προσόντος στην παράγραφο 2 (iii) ανωτέρω (προτεραιότητα σε υποψηφίους με υψηλότερη βαθμολογία)

- 5.2. Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας διαπιστώνεται με βάση τα αποδεκτά τεκμήρια που καθορίζει η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- 5.3. Πείρα στην Πολιτική Μηχανική είναι η πείρα που αποκτήθηκε μετά την εγγραφή ως μέλος του ΕΤΕΚ.
- 5.4. Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβάλλονται στο έντυπο που επισυνάπτεται στην Κεντρική Υπηρεσία Κοινοτικών Συμβουλίων στην Επαρχιακή Διοίκηση Αμμοχώστου στο Παραλίμνι, Λεωφόρος Σωτήρας 71, 5286 Παραλίμνι, Τ.Θ. 33130, 5311 Παραλίμνι ή μέσω τηλεομοιότυπου στον αριθμό 23 827735 ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση kyks.ammochoistou@cytanet.com.cy όχι αργότερα από **την Παρασκευή 18 Νοεμβρίου, 2022** και ώρα 12:00μμ. **Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.**
- 5.5. Οι αιτήσεις θα πρέπει να είναι κατάλληλα συμπληρωμένες και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόλησης του αιτητή τα οποία να τεκμηριώνονται με τα επισυναπτόμενα αναγκαία πιστοποιητικά ή άλλα τεκμήρια, (αντίγραφο Απολυτηρίου, αντίγραφο Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή Πτυχίου με βαθμολογία, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Λευκό Ποινικό Μητρώο, βεβαιώσεις γνώσης γλωσσών, εγγραφή και ενεργή άδεια ΕΤΕΚ κ.λπ.). Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται πέραν της υποβολής γενικών αποδεικτικών στοιχείων (πχ τα στοιχεία των Κοινωνικών Ασφαλίσεων) και από την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/ οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, η οποία να βεβαιώνει, πέραν από τη χρονική διάρκεια, τη θέση την οποία κατείχε καθώς και τα καθήκοντα τα οποία ο αιτητής εκτελούσε. Τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο. **Σε περίπτωση που η αίτηση δεν συνοδεύεται από αντίγραφα αποδεικτικών για τα απαιτούμενα προσόντα ή την αξιολόγηση/ μοριοδότηση, τα αναγραφόμενα στην αίτηση δεν θα λαμβάνονται υπόψη και ο υποψήφιος θα αποκλείεται από τη διαδικασία, ή δεν θα μοριοδοτείται, αντίστοιχα.**
- 5.6. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στον κ. Σώτο Χάμπου (τηλ. **23200915**) ή με E-mail: kyks.ammochoistou@cytanet.com.cy